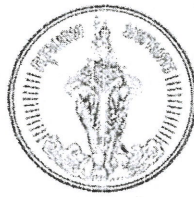


ภาคผนวกที่ 2
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 2-1
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)...นิติบุคคล คอนโดชาโตว์ รัชดา 13

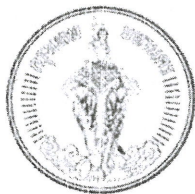
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ... คอนโดชาโตว์ รัชดา 13

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย รัชดา 13 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท... คอนโด ที่พักอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)...นิติบุคคลคอนโด ราไวย์ รัชดา 13

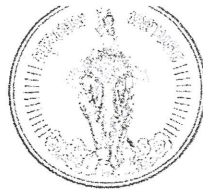
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ...คอนโดราไวย์ รัชดา 13

ตั้งอยู่เลขที่ 418 ซอย รัชดา 13 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท...คอนโด. กำนังอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน... มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔..

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)... นิตินกมล คอนโดชาโตว์ รัชดา 13

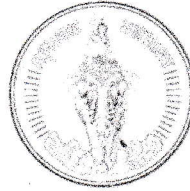
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ... คอนโดชาโตว์ รัชดา 13

ตั้งอยู่เลขที่... 418 ซอย... รัชดา 13 ... ถนน... รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท... คอนโด, ที่พักอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่... ๒๐ เดือน... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) นิตินันต์ คอนโด ซาโลว์ ไรต์ 13

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ คอนโด ซาโลว์ ไรต์ 13

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย ไรต์ 13 ถนน ไรต์ท่าบก แขวง ดินแดง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

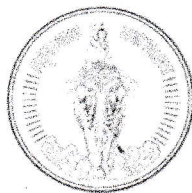
ประกอบกิจการประเภท คอนโด, ที่พักอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๒ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....



ผู้รับรายงาน



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) นิติคอนโดมิเนียล รัชดา 13

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ คอนโดมิเนียล รัชดา 13

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย รัชดา 13 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คอนโด, ก่อสร้าง

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....



ผู้รับรายงาน



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖ ๗

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) นิติบุคคล คอนโดชาโตว์ รัชดา 13

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ คอนโดชาโตว์รัชดา 13

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย รัชดา 13 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คอนโด , ที่พักอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖ ๗

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน

(นาง

นักวิ

ฝ่าย

ภาคผนวกที่ 2-2
ใบเสร็จสูบสิ่งปฏิกูล

นางสาว

เลขที่ 82/1 หมู่ที่ 2 ตำบลแจงงาม อำเภอนองหญ้าไช จังหวัดสุพรรณบุรี 72240

โทร. 085-723-1963 Email. Siradat1409@gmail.com

ใบเสร็จรับเงิน

เรียน/Attention : นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา 13 เลขที่ 478 ซอยรัชดาภิเษก 13 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	เลขที่/ No. :	
	วันที่ Date : 30/4/2569	
	TEL. :	

ขอเสนอราคางานจ้างเหมาลอกท่อ พร้อมนำไปทิ้ง เงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	งานจ้างเหมาลอกท่อ ทำความสะอาด พร้อมนำไปทิ้ง <u>รายละเอียด ดังนี้</u> 1. เปิดฝาท่อ ตักดินและเศษขยะใส่ถุงที่เตรียมไป 2. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน 12 คน 3. เศษดินและเศษขยะ นำไปทิ้งอย่างถูกต้องตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร		1 งาน	
2	งานจ้างเหมาสูบล้างท่อพร้อมนำไปทิ้ง		1 งาน	
			รวมเงิน	
			Vat 7%	
			รวมทั้งสิ้น	

ภาคผนวกที่ 2-3
เอกสารตรวจสอบเส้นท่อปะปา

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/1	รั่ว	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แก้ไขแล้ว
478/2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/11	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/12	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/13	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/14	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/15	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/16	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/19	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/21	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/22	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/23	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/24	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/25	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/26	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/27	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/28	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/29	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/31	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/32	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/34	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/35	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/36	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/37	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/38	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/41	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/42	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/43	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/44	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/46	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/47	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/49	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/50	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/51	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/52	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/53	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/54	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/55	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/56	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/57	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/58	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/59	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/60	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/61	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/62	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/63	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/64	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/65	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/66	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ซึม	ปกติ	ปกติ							แก้ไขแล้ว
478/67	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/68	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/70	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/71	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/72	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/73	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/74	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/76	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/77	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/78	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/79	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/80	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/81	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/82	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/83	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/85	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/86	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/87	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/88	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/89	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/90	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/91	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/92	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/93	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/94	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/95	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/96	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/97	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/98	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/99	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/100	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/101	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/102	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/103	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/104	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/105	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/106	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/107	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/108	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/109	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/110	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/111	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/112	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/113	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/114	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/115	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/116	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/117	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/118	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/119	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/120	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/121	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/122	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/123	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/124	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/125	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/126	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/127	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/128	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/129	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/130	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/131	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/132	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/133	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/134	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/135	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/136	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/137	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/138	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/139	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/140	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/141	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/142	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/143	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/144	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/145	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/146	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของเดือน

คอนโดชาโดว์อินทาวน์ รัชดา 13-1

ห้อง	มค.69	กพ.69	มีค.69	เมษ.69	พค.69	มิย.69	กค.69	สค.69	กย.69	ตค.69	พย.69	ธค.69	หมายเหตุ
478/147	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/148	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/149	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/150	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/151	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/152	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/153	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
478/154	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

ภาคผนวกที่ 2-4
ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6900007659

วันที่ 28 มกราคม 2569

สำนักงานเขต ดินแดง

โทร 02-245-3376

ที่อยู่สำนักงานเขต 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมนิติบุคคลอากรสุก ชา ไลว์ อินเทอร์เน็ต 13-1

ที่อยู่เลขที่ 478,478/1-154 ซอยรัชดาภิเษก 13 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณมูลฝอย หักไป 1,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมบริหารจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ค. 68-มิ.ค. 69

เป็นจำนวนเงิน [REDACTED] บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		[REDACTED]

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ก.ค.	[REDACTED]	ก.ค.	-
ก.ย.	[REDACTED]	ก.ย.	-
ธ.ค.	[REDACTED]	ธ.ค.	-
ม.ค.	[REDACTED]	ม.ค.	-
ก.พ.	[REDACTED]	ก.พ.	-
มี.ค.	3,000.00	มี.ค.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบหกถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 26 มกราคม 2569

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01911953

ธนาคาร (Bank) ธ. กรุงทพ - สาขาถนนรัชดา-หัวนวม

นาย [REDACTED]

ผู้รับเงิน

วันที่เมื่อ 28 มกราคม 2569 เวลา 11:50 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลเมื่อกรุงเทพมหานครเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณากลับใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6900023643

วันที่ 11 มิถุนายน 2569

สำนักงานเขต

ดินแดง

โทร 02-245-3376

ที่อยู่สำนักงานเขต 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

ที่อยู่ เลขที่ 478,478/1-154 ซอยรัชดาภิเษก 13 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณมูลฝอย ทิ้งไป 1,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน เม.ย. 69-ก.ย. 69 เป็นจำนวนเงิน 18, บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	9, บาท
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	9, บาท
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		18, บาท

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	9, บาท
พ.ย.	-	พ.ค.	9, บาท
ธ.ค.	-	มิ.ย.	9, บาท
ม.ค.	-	ก.ค.	9, บาท
ก.พ.	-	ส.ค.	9, บาท
มี.ค.	-	ก.ย.	9, บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2569

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01911988

ธนาคาร (Bank) ธ.กรุงเทพ - สาขาถนนรัชดา-ห้วยขวาง

นาย สม

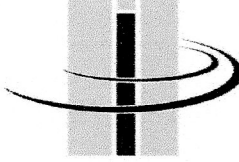
ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 11 มิถุนายน 2569 เวลา 10:20 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ภาคผนวกที่ 2-5
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

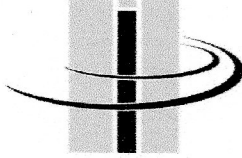
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

1. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งบริเวณที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
- แยกสวิตช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิด-ปิดทั้งห้อง
- หากพบหลอดไฟชำรุด/เสีย ให้รีบแจ้งช่างและติดตามการซ่อม

2. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 15-30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นร้าวไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุที่ไม่จำเป็น ต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร โดยกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร โดยเฉพาะห้องที่มีหน้าต่างเป็นกระจก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และปิดม่าน/มู่ลี่ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

- ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
- มีการวางแผนการใช้งานในพื้นที่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิท
- ทุกครั้งที่ปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้สับสวิทช์เบรกเกอร์เพื่อกันไฟฟ้าลัดวงจรและประหยัดไฟ
- กำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และจริงจังต่อเนื่อง

3. น้ำ

- หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
- ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำ
- ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยหากมีการปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้ว โดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

ภาคผนวกที่ 2-6
เอกสารตรวจอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ป้ายบันทึกการตรวจเช็ค



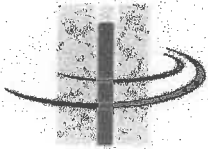
บริหารงานโดย



ชื่อหน่วยงาน นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1
 ชื่ออุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง (chemical)
 ชนิดอุปกรณ์ ผงแห้ง A B
 ขนาดอุปกรณ์ 15 ปอนด์
 ความถี่ในการตรวจเช็ค เดือนละครั้ง 1 ปี 2569

เดือน	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			สาเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
มกราคม	09.00		✓			
กุมภาพันธ์	09.00		✓			
มีนาคม	09.00		✓			
เมษายน	09.00		✓			
พฤษภาคม	09.00		✓			
มิถุนายน	09.00		✓			
กรกฎาคม	09.00		✓			
สิงหาคม						
กันยายน						
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						

ภาคผนวกที่ 2-7
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และแผ่นดินไหว



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

นิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุด ชา โศว รัชดา 13-1

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ให้มองหาทางหนีไฟอย่างน้อย 2 ทาง ไม่ว่าจะพักอาศัยอยู่ที่ไหน หรือเดินทางไปที่ไหนก็ตาม เช่น สังเกตตำแหน่งบันไดหลักและบันไดหนีไฟ ประตู หน้าต่าง เส้นทางหนีไฟ และทางออกจากตัวอาคาร และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางออกนั้นไม่ปิดล็อกหรือมีสิ่งกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. สังเกตอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์เตือนภัย ว่าเป็นแบบใด อยู่ที่ไหน จำนวนเท่าไร และใช้อย่างไร ได้แก่ เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detectors) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detectors) อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire / Emergency Alarm) และเครื่องดับเพลิง (Fire Extinguishers)
3. นำกุญแจห้องที่ติดตัวไปด้วยทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง และวางกุญแจและไฟฉาย ไว้ใกล้กับเตียงนอนเพื่อใช้ในการหยิบฉวย หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในยามค่ำคืนจะได้นำกุญแจและไฟฉายติดตัวไปด้วย เพื่อกรณีที่ทุกคนทางหนีไฟ จะสามารถกลับเข้าห้องพักได้ พยายามเก็บเอกสารและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นไว้ด้วยกัน เพื่อให้ขนย้ายหนีไฟ อย่างไม่ติดขัด หากสถานการณ์รุนแรง อย่างมีเสียงเวลาภัยของนอกอาคาร ให้เอาชีวิตรอดไว้ก่อน
4. ควรฝึกซ้อมหนีไฟทุก 6 เดือน ทั้งการซ้อมอย่างเต็มรูปแบบโดยเจ้าของอาคาร และการฝึกซ้อมด้วยตัวเอง โดยการหลับตาหรือปิดไฟให้มืดสนิท เนื่องจากเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจเกิดจากกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน ฝึกซ้อมการเดินในห้องพักให้ชำนาญ เมื่อออกจากห้องที่กั้นแล้ว ให้นับจำนวนประตูห้อง โดยเริ่มจากห้องของท่าน ไปสู่ทางออกฉุกเฉินทั้งสองทาง หรือถ้าจุดสังเกตอื่น ๆ เพื่อที่จะ ไปถึงทางออกฉุกเฉินได้ท่ามกลางความมืด
5. ควรสร้างระเบียบมาตรฐานร่วมกัน คือ เดินชิดขวา แอวเรียงแถว ห้ามวิ่ง ห้ามดัน ห้ามผลัก ห้ามขวาง และก้มตัวต่ำในกรณีที่มีควัน เนื่องจากความสูงของควันอาจจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงๆ การเดินชิดขวานั้นใช้ได้กับกรณีอื่นด้วย เช่น การเดินขึ้นลงบันได การเดินบนถนนซึ่งรถยนต์ในเมืองไทยจะวิ่งชิดซ้าย การเดินชิดขวาจึงปลอดภัยกว่า
6. ต้องมีจุดนัดหมายใกล้สถานที่เกิดเหตุ จะได้ไปรวมตัวกันตามที่นัดหมายไว้ แล้วตรวจสอบจำนวนคน เพื่อหาผู้ที่ติดค้างในอาคาร จมบอร์โทรศัพท์หน่วยดับเพลิงไว้เช่น 199 หรือสถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ ที่อยู่ใกล้ที่สุด

ขณะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ปิดประตูหน้าต่างห้องที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิทที่สุดทันทีถ้าทำได้ เพื่อป้องกันการลุกลาม แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีใครติดอยู่ข้างใน แล้วรีบหนีออกมา ผู้ที่จะทำการดับเพลิง ควรเป็นผู้ที่ฝึกกระบี่จักรยัดดาแล้ว หากไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง

2. เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หาก ไม่มีอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ตะโกนดังๆ หลายๆ ครั้งว่า “ไฟไหม้”

จากนั้น โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิงทันที

3. หากอยู่ในอาคารที่มีเพลิงไหม้ ก่อนจะเปิดประตูต้องระวัง ให้นั่งชันเข่าให้มั่นคงทั้งประตู แล้วใช้หลังมือแตะที่ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง แสดงว่ามีเพลิงไหม้อยู่บริเวณใกล้ๆ อย่าเปิดโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่ร้อนผิดปกติ ให้ค่อยๆ เปิดออกช้าๆ โดยใช้ไฟฉายส่องดูหน้าประตูไว้ หากทำได้ควรหาผ้าชุบน้ำปิดจมูก หรือผ้าชุบน้ำชุบๆ ไว้ด้วย

4. หากต้องเผชิญกับควันไฟที่ปกคลุม ให้ใช้วิธีการานำหนึ่ไปยังทางออกฉุกเฉิน เพราะอากาศที่หายใจได้จะอยู่ด้านล่างเหนือพื้นห้องไม่เกิน 1 ฟุต

ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณร้อยละ 90 เป็นผลมาจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน ควรเตรียมหน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask) ไว้จะปลอดภัยกว่า หรือเอาผ้าชุบน้ำชุบหนาๆ ปิดปากและจมูกไว้ด้วย หากสถานการณ์ไม่สามารรถทำได้จากชั้นบนลงชั้นล่างที่มีควัน

5. อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น ไม่ควรใช้บันไดภายในอาคารหรือบันไดเลื่อน เนื่องจากบันไดเหล่านี้ไม่สามารถป้องกันควันไฟและเปลวไฟได้

6. หากติดอยู่ในวงล้อมของไฟ ให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงว่าท่านอยู่ที่ตำแหน่งใดของเพลิงไหม้

แล้วหาทางช่วยเหลือตัวเอง โดยเปิดประตูให้สนิท หาผ้าหนาๆ ชุบน้ำอุดตามช่องที่ควันเข้าได้ เช่น ใต้ประตูหรือช่องลมต่างๆ

ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ แล้วเปิดหน้าต่างส่งสัญญาณด้วยการ โบกผ้าและตะโกนขอความช่วยเหลือ

คู่มือรับแผ่นดินไหว

ทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

1. ตรวจสอบตัวบ้านว่าจะทนต่อแผ่นดินไหวได้หรือไม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า โคมไฟแขวนไว้อย่างปลอดภัย
3. ตรวจสอบกำแพงคอนกรีตรอบๆ บ้าน
4. ป้องกันเฟอร์นิเจอร์ล้มลงมา

จะต้องทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

สิ่งที่ควร - ไม่ควรปฏิบัติระหว่างแผ่นดินไหวและหลังแผ่นดินไหว

1. มองหาที่ปลอดภัยก่อน ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว จนถึงหลังจากแผ่นดินไหวสงบ 2 นาที
2. หากรู้สึกว่าจะเกิดแผ่นดินไหว ให้รีบหาที่ปลอดภัยหลบเป็นอันดับแรก เช่นหลบใต้โต๊ะหรือสิ่งที่สามารถป้องกันสิ่งของที่จะตกใส่
3. พยายามหลีกเลี่ยงเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ หรือกำแพงคอนกรีตบล็อก กำแพงที่คิดว่าปลอดภัย อาจจะไม่ได้ปลอดภัยจริงก็ได้
4. อย่าเดินตระหนกวิ่งออกจากบ้าน เพราะอาจจะมีสิ่งของตกลงมาและทับคุณ ได้ระวังกระจกแตก แผ่นกระเบื้อง หรือป้ายต่างๆ ที่จะตกลงมา เปิดประตูหรือหน้าต่างค้างไว้เพื่อที่จะได้แน่ใจว่ามีทางหนี ระวังไม่ให้ตัวเองติดอยู่ในตึกสูง

สิ่งที่ควรทำหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว อันดับแรกต้องป้องกันตัวเองก่อน แล้วจึงช่วยเหลือครอบครัวและเพื่อนบ้าน ปกติแล้วคนเราสามารถมีชีวิตรอดอยู่ได้ 72 ชั่วโมงเมื่อติดอยู่ในซากปรักหักพัง ดังนั้นการป้องกันการเกิดไฟไหม้จึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก จะเริ่มการช่วยเหลือได้เมื่อสถานการณ์ปลอดภัยแล้วเท่านั้น พยายามช่วยเหลือซึ่งกันและกันพยายามเต็มที่ในการดับไฟ ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ใต้ซากปรักหักพัง และบาดเจ็บ

ภาคผนวกที่ 2-8
เอกสารการจัดอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและเพลิงไหม้

ปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายกำหนด

ภาคผนวกที่ 2-9
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

Complaints Form / แบบฟอร์มคำร้องเรียน

Division / Building

ฝ่าย / อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

Complaint Reference : _____

หมายเลขคำร้องเรียน

PART 1 (To be completed by person receiving complaint)

ส่วนที่ 1 (พนักงานผู้รับข้อความเป็นผู้กรอกข้อความส่วนนี้)

Complaint received by

ได้รับคำร้องเรียนโดย

☐ Letter

จดหมาย

☐ Telephone

โทรศัพท์

☐ Fax

โทรสาร

☐ Complaint / Suggestion Box or Book

สมุดคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น หรือกล่องรับคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น

☐ Clients' Meeting (BOC/AGM/EGM)

ประชุมกับลูกค้า (กรรมการ / สามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี)

☐ Others

อื่น ๆ

Complaint from / ได้รับคำร้องเรียนจาก

Received by / พนักงานผู้รับคำร้องเรียน

Name ชื่อ

Name ชื่อ

Address ที่อยู่

Position ตำแหน่ง

Unit No. ห้อง

Date วันที่

Tel โทรศัพท์

Signature ลายเซ็น

Complaint / คำร้องเรียน

Action Taken / ข้อแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ

Copy documents attached

แนบสำเนาคำร้องเรียน

☐ Yes

มีเอกสารแนบ

☐ No

ไม่มีเอกสารแนบ

Resolved

แก้ไขได้

☐ Yes

แก้ไขได้

☐ No

แก้ไขไม่ได้

Management By :

Gen-030



Tis Management